

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PRATICA ORDINARIA

- Laureato/a
 Laureando/a immatricolato/a il

Consiglio Notarile di Treviso
Via Roma, 20
31100 TREVISO

Il/la sottoscritto/a
nato/aprov.....il/...../.....
e residente in Via.....
tel..... cell..... e-mail
C.F.con domicilio eletto, per qualsiasi comunicazione, in
.....prov.....
Via.....n.....c.a.p.....tel.....

CHIEDE

di essere iscritto/a nel Registro dei Praticanti Notai di Treviso, e

DICHIARA

a tal scopo, consapevole delle responsabilità che assume ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per chi rilascia dichiarazioni mendaci, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del precitato D.P.R. n.445/2000:

- 1) di essere nato/a a prov.....
il / /..... (gg/mm/anno);
2) di essere residente dal/...../.....in.....prov.
Via/Piazza.....n.....c.a.p.....

e (in caso di variazione del Comune di residenza nell'ultimo quinquennio)

di aver avuto la residenza nel Comune di(prov.)
dal...../...../.....al...../...../..... e nel Comune di.....(prov.)
dal...../...../.....al...../...../.....

- 3) di essere cittadino italiano¹;
4) di godere dei diritti politici;
5) di avere conseguito:

- la laurea in giurisprudenza (quadriennale)
 la laurea specialistica (quinquennale) in Giurisprudenza

il...../...../.....presso l'Università dimatricola n.....;²

6) oppure di essere iscritto

all'ultimo anno di laurea in giurisprudenza (quadriennale) o laurea magistrale (classe LMG/01) in giurisprudenza il/...../..... Presso l'Università di matricola n.- data di immatricolazione.....;

Il praticante è tenuto ad informare il Consiglio Notarile della laurea conseguita allegando un certificato sostitutivo di essa, oppure un'autocertificazione (artt. 19 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

7) di non aver riportato condanne penali³ di cui all'art.5 III° comma della Legge Notarile 16/02/1913 n.89 e sue modifiche;

8) di non avere carichi pendenti;

9) di essere a conoscenza dei poteri di controllo spettanti al Consiglio Notarile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000.

ALLEGA

i seguenti documenti:

1. **CERTIFICATO DI LAUREA** rilasciato dall'Università o **autocertificazione** che attesti il conseguimento della laurea in Giurisprudenza o l'iscrizione all'ultimo anno con il superamento di tutti gli esami di profitto del penultimo anno del corso di laurea ed in ogni caso degli esami di: **diritto commerciale, diritto civile e diritto processuale civile;**
2. **CERTIFICATO DI ASSENSO** del Notaio Dott./Dott.ssa in (in marca da bollo di **Euro 16,00**);
3. Fotocopia fronte/retro del proprio **DOCUMENTO D'IDENTITA'**
Tipo di documento.....
n. documento.....
rilasciato il/...../.....
rilasciato da.....di (Comune).....

ULTERIORI ALLEGATI

d) **In caso di prenome composto**, allegare alla domanda l'estratto per riassunto dal registro degli atti di nascita.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, in conformità all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Treviso, li

.....
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

Note

- (1) o cittadino di un altro Stato membro dell'Unione europea; in tal caso indicare lo Stato di appartenenza;*
- (2) o titolo riconosciuto equipollente ai sensi della legge 11 luglio 2002, n° 148;*
- (3) indicare anche l'aver riportato una prima condanna penale con non menzione della condanna stessa nel Casellario Giudiziale ai sensi dell'art.175 c.p.*

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 , art. 13

Ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/18 Il Consiglio Notarile di Treviso La informa che l'istanza da Lei richiesta con questo modulo, e i suoi eventuali allegati, viene protocollata ed eseguita in adempimento ad una norma di legge e sulla base di una sua libera ed esplicita richiesta a questo Consiglio Notarile.

Per procedere alla sua richiesta il Consiglio Notarile di Treviso dovrà trattare i dati personali da Lei forniti, in assenza dei quali non sarà possibile evadere la richiesta.

A tal fine Le indichiamo qui di seguito le informazioni prescritte dall'art. 13 GDPR.

Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il *Consiglio Notarile di Treviso*, nella persona del Presidente pro-tempore notaio Ghilardi dott.ssa Francesca, domiciliato per la carica presso la sede del Consiglio Notarile di Treviso, in Via Roma 20.

Responsabile della protezione dei dati

Il *Consiglio Notarile di Treviso* (Titolare del Trattamento) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. RDP o DPO) la società Jurel Srl che ha incaricato il sig. Germano Baggio domiciliato per tale ruolo in Noventa Padovana (PD), Via Kennedy, n. 13.

L'indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare eventuali richieste è: consigliotreviso@notariato.it

Si informa che per l'inoltro di qualsiasi comunicazione e/o richiesta al DPO sarà necessario indicare l'oggetto della richiesta, i dati del richiedente (nome, cognome, indirizzo e-mail e/o numero di telefono dove essere se del caso ricontattati) al fine di poter provvedere all'evasione della richiesta stessa, nonché il consenso a trattare i dati eventualmente contenuti nella comunicazione al DPO.

Finalità, base giuridica e necessità del conferimento

La **finalità** perseguita dal Consiglio in questo caso è l'esecuzione della Sua richiesta. Le informazioni raccolte per tale finalità sono pertinenti e limitate a quanto sia strettamente necessario all'evasione della Sua istanza nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del reg. UE 2016/679.

La **base giuridica** del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge *ex art 6 comma 1 lettera c)* e per quanto occorrer possa la prestazione del consenso da parte dell'interessato *ex art. 6 comma 1 lettera a)* del GDPR. Per il trattamento degli eventuali dati *particolari* (art. 9 del GDPR) e quelli relativi a *condanne penali e reati* (art. 10) che siano richiesti all'interessato il trattamento è lecito in quanto in esecuzione di una previsione di legge (art. 9 comma 2 lettera b) e art. 10), in ogni caso per quanto occorrer possa viene richiesto all'interessato di prestare il suo consenso al trattamento anche di tali categorie di dati.

Il **conferimento** è necessario per il perseguimento della finalità indicata e in assenza non sarà possibile provvedere alla Sua richiesta.

Modalità di trattamento.

I dati sono trattati sia in formato cartaceo che elettronico. I dati personali nonché qualsiasi altra informazione associabile direttamente o indirettamente ad un soggetto interessato sono trattati applicando misure di sicurezza, tecniche e organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi dell'attuazione, o ove previste misure di sicurezza prescritte da apposita normativa a titolo esemplificativo e non esaustivo, provvedimenti emessi dal garante, regolamenti, provvedimenti, norme di legge.

Categorie dei Destinatari.

I dati personali raccolti dal Titolare, per le finalità sopra indicate, possono essere trattati da quest'ultimo e/o dal personale da questi specificatamente autorizzato e/o incaricato, nonché dai responsabili interni ed esterni, tutti i formalmente incaricati/autorizzati dal titolare stesso.

Inoltre il titolare in esecuzione di specifici obblighi di legge a cui è tenuto potrebbe dover comunicare a determinati soggetti pubblici (Enti previdenziali, Ministero della Giustizia, Procura della Repubblica, etc.) alcuni dei dati conferiti dall'interessato nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento Europeo e osservando procedure idonee a garantirne la riservatezza.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali trattati per le finalità sopra indicate saranno conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione delle stesse e ai relativi adempimenti di legge, dunque saranno conservati secondo quanto previsto dalla legge istitutiva dell'ente e dalle altre norme che disciplinano la professione notarile.

Diritti degli interessati

In relazione ai trattamenti dei dati personali dell'interessato quest'ultimo, in ogni momento, potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR (ex artt. da 15 a 22).

In particolare potrà:

- accedere ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze possibili per l'interessato, ove non già indicato nel testo di questa Informativa;
- ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dalla legge, la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando ammesso in base alle previsioni di legge applicabili al caso specifico;
- nei casi previsti dalla legge richiedere la portabilità dei dati che lei ha fornito al titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ed anche richiedere di trasmettere tali dati ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;
- ove lo ritenga opportuno, proporre reclamo all'autorità di controllo (art. 77).

In particolare sono riconosciuti agli interessati seguenti diritti: artt. 15 - **"Diritto di accesso dell'interessato"**, 16 - **"Diritto di rettifica"**, 17 - **"Diritto alla cancellazione"**, 18 - **"Diritto di limitazione al trattamento"**, 19 - **"Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento"**, 20 - **"Diritto alla portabilità dei dati"**, 21 - **"Diritto di opposizione"**, 22 - **"Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione"** del GDPR nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 GDPR. (In via generale si ricorda che per i trattamenti di dati personali per i quali la base giuridica è il consenso, questo potrà essere revocato).

Per esercitare tali diritti, sarà necessario contattare il Titolare con richiesta scritta inviata al *Consiglio Notarile di Treviso* ai recapiti sopra indicati. Per ricevere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti ed alla disciplina sulla privacy in generale La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it>.

Letta e compresa la presente informativa presto, per quanto occorrer possa, anche il mio consenso al trattamento dei miei dati personali, anche particolari (artt. 9 e 10 del GDPR) per le finalità indicatemi dal Titolare.

Treviso, li _____

Firma

FACSIMILE
DICHIARAZIONE NOTAIO DI ACCETTAZIONE PRATICANTE

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Spett.le
CONSIGLIO NOTARILE di
TREVISO

Io sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____

Notaio in _____

con studio in Via _____

iscritto nel Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Treviso,

DICHIARA CHE:

il/la Sig/ Sig.ra _____

nato/a a _____ il ___/___/___ residente a _____

_____, Via _____

Io sottoscritto/a dichiaro, altresì, ai sensi dell'art. 6, co. 3 D.P.R. 07/08/2012 n. 137, di avere almeno **cinque anni di anzianità di iscrizione all'albo** e di non avere al momento più di **tre praticanti** che frequentano il mio studio, compreso quello iscrivendo.

Luogo e data di rilascio

Firma e sigillo

MARCA DA BOLLO € 16.00

AL CONSIGLIO NOTARILE
TREVISO

ATTESTAZIONE DI COMPIUTA PRATICA NOTARILE PRE – LAUREA

Io sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____
Notaio in _____
con studio in Via _____

iscritto nel Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Treviso,

DICHIARA CHE:

il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____
_____, Via _____

ha frequentato il mio studio per la pratica di cui all'art. 5 punto 5 L. 89/1913 e successive
modificazioni, **nel periodo dal**
al....., con una frequenza di almeno otto ore alla settimana,
distribuite su almeno due giorni settimanali nel semestre precedente il conseguimento della
Laurea e per un totale di 200 ore nel semestre.

DICHIARA ALTRESI':

Che il tirocinio ante lauream è stato svolto in modo proficuo.

Luogo e data di rilascio

Firma e sigillo Notaio

REGISTRO PRESENZE PRATICANTE

nome.....cognome.....

SETTIMANA N. 1	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 1	
SETTIMANA N. 2	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 2	
SETTIMANA N. 3	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 3	
SETTIMANA N. 4	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 4	
SETTIMANA N. 5	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 5	
SETTIMANA N. 6	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 6	
SETTIMANA N. 7	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE	

			SETTIMANA N. 7	
SETTIMANA N. 8	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 8	
SETTIMANA N. 9	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 9	
SETTIMANA N. 10	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 10	
SETTIMANA N. 11	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 11	
SETTIMANA N. 12	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 12	
SETTIMANA N. 13	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 13	
SETTIMANA N. 14	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 14	

SETTIMANA N. 15	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 15	
SETTIMANA N. 16	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 16	
SETTIMANA N. 17	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 17	
SETTIMANA N. 18	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 18	
SETTIMANA N. 19	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 19	
SETTIMANA N. 20	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 20	
SETTIMANA N. 21	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 21	
SETTIMANA N. 22	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE

			TOT. ORE SETTIMANA N. 22	
SETTIMANA N. 23	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 23	
SETTIMANA N. 24	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 24	
			TOT. ORE PRATICANTATO	

Annotazioni del notaio sulle verifiche periodiche delle conoscenze effettivamente apprese dal tirocinante.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma e sigillo del Notaio

Firma Praticante

.....

.....

MARCA DA BOLLO € 16,00

AL CONSIGLIO NOTARILE

TREVISO

Io sottoscritto/a Dott./Dott.ssa. _____

Notaio in _____

con studio in Via _____

iscritto nel Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Treviso,

DICHIARA CHE:

il/la Dott../Dott.ssa _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ residente a

_____, Via _____

ha frequentato il mio studio per la pratica di cui all'art. 5 punto 5 L. 89/1913 e successive
modificazioni, nel periodo dal (1)

al.....(giorno di scadenza del bimestre o
del mese in caso di pratica abbreviata) (2)

Luogo e data di rilascio (3)

Firma e sigillo Notaio

¹ Corrisponde al giorno in cui il Consiglio Notarile ha deliberato o ratificato l'iscrizione (per il primo bimestre), per i successivi, corrisponde all'inizio del nuovo bimestre.

² Nel dubbio interpretativo se alla pratica di applichi la Legge Notarile n.89 del 1913 o il D.P.R. 7/08/2012 n. 137 si richiede che il primo certificato sia rilasciato con durata fino allo stesso giorno corrispondente a quello d'iscrizione.
Es: iscrizione deliberata il 04/09/2012 il primo bimestre scade il 04/11/2012.

³ Il certificato deve essere rilasciato dal Notaio a scadenza del bimestre (o a scadenza del mese nel caso di pratica abbreviata) ai sensi dell'art. 8 co. 4 Regolamento Notarile R.D. 10/09/1914 nr. 1326, e consegnato alla segreteria del Consiglio entro il termine massimo di due mesi (o un mese) a decorrere dalla scadenza del bimestre (o del mese) ai sensi dell'art.8 co 3, e dell'art. 9 co. 4 del citato Regolamento Notarile.

MARCA DA BOLLO € 16,00

AL CONSIGLIO NOTARILE

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COMPIUTA PRATICA NOTARILE PRE E POST LAUREA

Io sottoscritto/a Dott./Dott.ssa. _____

Notaio in _____

con studio in Via _____

iscritto nel Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Treviso,

DICHIARA CHE:

il/la Dott./Dott.ssa _____ nato/a a
_____ il ___ / ___ / ___ residente a _____, Via
_____ ha frequentato il mio studio per la pratica di cui
all'art. 5 punto 5 L. 89/1913 e successive modificazioni, nel periodo dal
..... (1)
al.....(periodo pre laurea) e dal
.....al..... (periodo
post laurea).

Luogo e data di rilascio (2)

Firma e sigillo Notaio

¹ Corrisponde al giorno in cui il Consiglio Notarile ha deliberato o ratificato l'iscrizione (per il primo bimestre), per i successivi, corrisponde all'inizio del nuovo bimestre.

² Il certificato deve essere rilasciato dal Notaio a scadenza del bimestre (o a scadenza del mese nel caso di pratica abbreviata) ai sensi dell'art. 8 co. 4 Regolamento Notarile R.D. 10/09/1914 nr. 1326, e consegnato alla segreteria del Consiglio entro il termine massimo di due mesi (o un mese) a decorrere dalla scadenza del bimestre (o del mese) ai sensi dell'art.8 co 3, e dell'art. 9 co. 4 del citato Regolamento Notarile.