

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PRATICA ORDINARIA

Marca da
bollo di
Euro 16.00

Laureato/a

Laureando/a. Immatricolato il

.....

Consiglio Notarile di Treviso

Via Roma, 20

31100 TREVISO

Il/la sottoscritto/a

nato/a.....prov il.....

e residente inprov.....

Via.....n.....cap.....

tel.....cell..... e-mail

codice fiscalecon domicilio eletto, per qualsiasi comunicazione,

in

Via.....n.....c.a.p.....tel.....

CHIEDE

di essere iscritto/a nel Registro dei Praticanti Notai di Treviso, e

DICHIARA

a tal scopo, consapevole delle responsabilità che assume ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per chi rilascia dichiarazioni mendaci, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del precitato D.P.R. n.445/2000:

1) di essere nato/a aprov.....il / /.....(gg/mm/anno);

2) di essere residente dal/...../..... inprov.

Via/Piazza.....n.....c.a.p.....

e (in caso di variazione del Comune di residenza nell'ultimo quinquennio)

di aver avuto la residenza nel Comune di (prov.)

dal / /al..... / / e nel Comune di (prov.)

dal / / al..... / /

3) di essere cittadino italiano¹;

4) di godere dei diritti politici;

5) di avere conseguito:

la **laurea in giurisprudenza** (quadriennale)

la **laurea specialistica** (quinquennale) in Giurisprudenza

il...../...../..... presso l'Università dimatricola n.....;²

6) oppure di essere iscritto

all'**ultimo anno di laurea in giurisprudenza** (quadriennale) o laurea specialistica (quinquennale) in

giurisprudenza il/...../..... Presso l'Università di

matricola n.- data di immatricolazione.....;

Il praticante è tenuto ad informare il Consiglio Notarile della conseguita laurea allegando un certificato sostitutivo di essa, oppure un'autocertificazione che lo sostituisce ad ogni effetto di legge (artt. 19 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

7) di non aver riportato condanne penali ³ di cui all'art.5 III° comma della Legge Notarile 16/02/1913 n.89 e sue modifiche;

8) di non avere carichi pendenti;

9) di essere a conoscenza dei poteri di controllo spettanti al Consiglio Notarile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000.

ALLEGA i seguenti documenti:

a) **CERTIFICATO DI LAUREA** rilasciato dall'Università o certificazione dell'Università che attesti l'**iscrizione all'ultimo anno** di Giurisprudenza;

b) **CERTIFICATO DI ASSENSO** del Notaio Dott./Dott.ssa Notaio in
(con marca da bollo di Euro 16,00);

c) Fotocopia fronte/retro del proprio **DOCUMENTO D'IDENTITA'**

.....
(tipologia del documento)

n.rilasciato il/...../.....

dal.....di
(autorità) (Comune)

ULTERIORI ALLEGATI

d) **In caso di prenome composto**, allegare alla domanda l'estratto per riassunto dal registro degli atti di nascita.

e) Per i **laureandi immatricolati dopo il 24 Gennaio 2012** che intendono svolgere la pratica anticipata di sei mesi usufruendo di quanto previsto dall'Art. 6, co. 4, del DPR n. 137/2012, allegare un'**AUTOCERTIFICAZIONE** in cui il laureando dichiara di essere in regola con gli **ESAMI** per l'iscrizione all'ultimo anno del corso di laurea.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, in conformità all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Con osservanza

Treviso, li

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

Note

-
- (1) o cittadino di un altro Stato membro dell'Unione europea; in tal caso indicare lo Stato di appartenenza;
 - (2) o titolo riconosciuto equipollente ai sensi della legge 11 luglio 2002, n° 148;
 - (3) indicare anche l'aver riportato una prima condanna penale con non menzione della condanna stessa nel Casellario Giudiziale ai sensi dell'art.175 c.p.

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 , art. 13

Ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/18 Il Consiglio Notarile di Treviso La informa che l'istanza da Lei richiesta con questo modulo, e i suoi eventuali allegati, viene protocollata ed eseguita in adempimento ad una norma di legge e sulla base di una sua libera ed esplicita richiesta a questo Consiglio Notarile.

Per procedere alla sua richiesta il Consiglio Notarile di Treviso dovrà trattare i dati personali da Lei forniti, in assenza dei quali non sarà possibile evadere la richiesta.

A tal fine Le indichiamo qui di seguito le informazioni prescritte dall'art. 13 GDPR.

Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il *Consiglio Notarile di Treviso*, nella persona del Presidente pro-tempore notaio Ghilardi dott.ssa Francesca, domiciliato per la carica presso la sede del Consiglio Notarile di Treviso, in Via Roma 20.

Responsabile della protezione dei dati

Il *Consiglio Notarile di Treviso* (Titolare del Trattamento) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. RDP o DPO) la società Jurel Srl che ha incaricato il sig. Germano Baggio domiciliato per tale ruolo in Noventa Padovana (PD), Via Kennedy, n. 13.

L'indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare eventuali richieste è: consigliotreviso@notariato.it

Si informa che per l'inoltro di qualsiasi comunicazione e/o richiesta al DPO sarà necessario indicare l'oggetto della richiesta, i dati del richiedente (nome, cognome, indirizzo e-mail e/o numero di telefono dove essere se del caso ricontattati) al fine di poter provvedere all'evasione della richiesta stessa, nonché il consenso a trattare i dati eventualmente contenuti nella comunicazione al DPO.

Finalità, base giuridica e necessità del conferimento

La **finalità** perseguita dal Consiglio in questo caso è l'esecuzione della Sua richiesta. Le informazioni raccolte per tale finalità sono pertinenti e limitate a quanto sia strettamente necessario all'evasione della Sua istanza nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del reg. UE 2016/679.

La **base giuridica** del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge ex art 6 comma 1 lettera c) e per quanto occorrer possa la prestazione del consenso da parte dell'interessato ex art. 6 comma 1 lettera a) del GDPR. Per il trattamento degli eventuali dati *particolari* (art. 9 del GDPR) e quelli relativi a *condanne penali e reati* (art. 10) che siano richiesti all'interessato il trattamento è lecito in quanto in esecuzione di una previsione di legge (art. 9 comma 2 lettera b) e art. 10), in ogni caso per quanto occorrer possa viene richiesto all'interessato di prestare il suo consenso al trattamento anche di tali categorie di dati.

Il **conferimento** è necessario per il perseguimento della finalità indicata e in assenza non sarà possibile provvedere alla Sua richiesta.

Modalità di trattamento.

I dati sono trattati sia in formato cartaceo che elettronico. I dati personali nonché qualsiasi altra informazione associabile direttamente o indirettamente ad un soggetto interessato sono trattati applicando misure di sicurezza, tecniche e organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi dell'attuazione, o ove previste misure di sicurezza prescritte da apposita normativa a titolo esemplificativo e non esaustivo, provvedimenti emessi dal garante, regolamenti, provvedimenti, norme di legge.

Categorie dei Destinatari.

I dati personali raccolti dal Titolare, per le finalità sopra indicate, possono essere trattati da quest'ultimo e/o dal personale da questi specificatamente autorizzato e/o incaricato, nonché dai responsabili interni ed esterni, tutti i formalmente incaricati/autorizzati dal titolare stesso.

I dati personali trattati per le finalità sopra indicate saranno conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione delle stesse e ai relativi adempimenti di legge, dunque saranno conservati secondo quanto previsto dalla legge istitutiva dell'ente e dalle altre norme che disciplinano la professione notarile.

Diritti degli interessati

In relazione ai trattamenti dei dati personali dell'interessato quest'ultimo, in ogni momento, potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR (ex artt. da 15 a 22).

In particolare potrà:

- accedere ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze possibili per l'interessato, ove non già indicato nel testo di questa Informativa;
- ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dalla legge, la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando ammesso in base alle previsioni di legge applicabili al caso specifico;
- nei casi previsti dalla legge richiedere la portabilità dei dati che lei ha fornito al titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ed anche richiedere di trasmettere tali dati ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;
- ove lo ritenga opportuno, proporre reclamo all'autorità di controllo (art. 77).

In particolare sono riconosciuti agli interessati seguenti diritti: artt. 15 - **“Diritto di accesso dell'interessato”**, 16 - **“Diritto di rettifica”**, 17 - **“Diritto alla cancellazione”**, 18 - **“Diritto di limitazione al trattamento”**, 19 - **“Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento”**, 20 - **“Diritto alla portabilità dei dati”**, 21 - **“Diritto di opposizione”**, 22 - **“Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione”** del GDPR nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 GDPR. (In via generale si ricorda che per i trattamenti di dati personali per i quali la base giuridica è il consenso, questo potrà essere revocato).

Per esercitare tali diritti, sarà necessario contattare il Titolare con richiesta scritta inviata al *Consiglio Notarile di Treviso ai* recapiti sopra indicati. Per ricevere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti ed alla disciplina sulla privacy in generale La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it>.

Letta e compresa la presente informativa presto, per quanto occorrer possa, anche il mio consenso al trattamento dei miei dati personali, anche particolari (artt. 9 e 10 del GDPR) per le finalità indicatemi dal Titolare.

Treviso, li _____

Firma

FACSIMILE
DICHIARAZIONE NOTAIO DI ACCETTAZIONE PRATICANTE PRE - LAUREA

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Spett.le
CONSIGLIO NOTARILE di
TREVISO

Io sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____

Notaio in _____

con studio in Via _____

iscritto nel Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Treviso,

DICHIARA CHE:

il/la Sig/ Sig.ra _____

nato/a a _____ il ___/___/___ residente a _____

_____, Via _____

è ammesso/a frequentare il mio studio in qualità di praticante notaio per almeno 200 ore nell'arco dei sei mesi, con una frequenza di almeno otto ore alla settimana distribuite su almeno due giorni settimanali.

Io sottoscritto/a dichiaro, altresì, ai sensi dell'art. 6, co. 3 D.P.R. 07/08/2012 n. 137, di avere almeno **cinque anni di anzianità di iscrizione all'albo** e di non avere al momento più di **tre praticanti** che frequentano il mio studio, compreso quello iscrivendo.

Luogo e data di rilascio

Firma e sigillo

MARCA DA BOLLO € 16.00

AL CONSIGLIO NOTARILE

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COMPIUTA PRATICA NOTARILE PRE – LAUREA

Io sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____

Notaio in _____

con studio in Via _____

iscritto nel Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Treviso,

DICHIARA CHE:

il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / ___ residente a _____

_____, Via _____

ha frequentato il mio studio per la pratica di cui all'art. 5 punto 5 L. 89/1913 e successive modificazioni, **nel periodo dal**⁽¹⁾ **al**....., con una frequenza di almeno otto ore alla settimana, distribuite su almeno due giorni settimanali nel semestre precedente il conseguimento della Laurea e per un totale di 200 ore nel semestre.

Si allega relazione prevista dalla Convenzione sul Tirocinio per l'accesso alla professione notarile in concomitanza con l'ultimo anno del corso di Laurea in Giurisprudenza e registro delle presenze che dovrà riportare puntualmente i giorni di frequenza presso lo studio del notaio ospitante.

Luogo e data di rilascio

Firma e sigillo Notaio

¹ Corrisponde al giorno in cui il Consiglio Notarile ha deliberato l'iscrizione.

REGISTRO PRESENZE PRATICANTE

nome.....cognome.....

SETTIMANA N. 1	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 1	
SETTIMANA N. 2	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 2	
SETTIMANA N. 3	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 3	
SETTIMANA N. 4	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 4	
SETTIMANA N. 5	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 5	
SETTIMANA N. 6	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 6	
SETTIMANA N. 7	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE	

			SETTIMANA N. 7	
SETTIMANA N. 8	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 8	
SETTIMANA N. 9	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 9	
SETTIMANA N. 10	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 10	
SETTIMANA N. 11	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 11	
SETTIMANA N. 12	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 12	
SETTIMANA N. 13	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 13	
SETTIMANA N. 14	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 14	

SETTIMANA N. 15	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 15	
SETTIMANA N. 16	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 16	
SETTIMANA N. 17	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 17	
SETTIMANA N. 18	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 18	
SETTIMANA N. 19	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 19	
SETTIMANA N. 20	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 20	
SETTIMANA N. 21	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 21	
SETTIMANA N. 22	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE

			TOT. ORE SETTIMANA N. 22	
SETTIMANA N. 23	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 23	
SETTIMANA N. 24	DATA	FIRMA PRATICANTE	FIRMA NOTAIO	TOT. ORE
			TOT. ORE SETTIMANA N. 24	
			TOT. ORE PRATICANTATO	

È cura del notaio inserire una breve relazione, sottoscritta da entrambe le parti, dalla quale risultino con chiarezza e completezza gli atti ai quali il praticante abbia potuto assistere, le questioni di diritto più importanti affrontate, gli atti alla preparazione dei quali abbia potuto contribuire, le altre attività di formazione generale svolte.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma e sigillo del Notaio

Firma Praticante

.....

.....